



RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila: **Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPEŠ
Centrala, Tržaška 16, Ljubljana**

Številka: 430-158/2021-2

Datum: 6. 5. 2021

VSEBINA

- 1. Povabilo k oddaji ponudbe**
- 2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 3. Tehnične specifikacije**
- 4. Podatki o ponudniku - OBRAZEC 1**
Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi – OBRAZEC 1.1
Izvedba javnega naročila s podizvajalci/brez podizvajalcev – OBRAZEC 2
- 5. Ponudba – OBRAZEC 3**
- 6. Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika – OBRAZCI 4.1. - 4.10.**
 - OBRAZEC 4.1 Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc
 - OBRAZEC 4.2 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje
 - OBRAZEC 4.3.1 Reference – istovrstni posel – za ponudnika
 - OBRAZEC 4.3.2 Reference – istovrstni posel – za odgovornega vodjo del
 - OBRAZEC 4.4 Izjava, da ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi
 - OBRAZEC 4.5 Lastna izjava - garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - OBRAZEC 4.6 Vzorec bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - OBRAZEC 4.7 Lastna izjava - garancija za odpravo napak v garancijskem roku
 - OBRAZEC 4.8 Vzorec bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku
 - OBRAZEC 4.9 Izjava zavarovalnice o sklenitvi zavarovalne pogodbe
 - OBRAZEC 4.10 Izjava ponudnika / poslovođečega o izpolnjevanju dodatnih pogojev
 - OBRAZEC 5 Vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 6 Terminski plan
 - OBRAZEC 7 Tabela certifikatov
 - OBRAZEC 8 Vizualizacija objekta
- 7. OBRAZEC ESPD**

1. NAROČNIK IN VRSTA POSTOPKA

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Mojca Kunšek (v nadaljnjem besedilu: naročnik), vabi k oddaji ponudbe v postopku naročila male vrednosti za spodaj navedeni predmet javnega naročila po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 49/20-ZIUZEOP, 80/20-ZIUOOPE in 175/20-ZIUOPDVE); v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Predmet razpisa: **»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«.**

Vabimo zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal **najkasneje 4 dni pred rokom za oddajo ponudb**. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. VSEBINA IN OBSEG PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet: **»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«**

Predmet javnega naročila je odstranitev obstoječega (demontaža), izdelava in dobava ter vgradnja (montaža) novega zunanjega fasadnega pohištva (vključno z zunanjsimi senčili) v skladu s tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Predmet naročila so tudi vsa zaključna in druga spremljajoča dela vgradnja notranjih polic ter odvoz vsega odpadnega materiala.

Ponudnik mora oddati ponudbo za izvedbo celotnega naročila upoštevajoč, da se bo naročilo izvedlo v dveh delih in sicer:

- zamenjava fasadnega stavbnega pohištva **na južni strani** (menjava oken od 2. do 6. (razen kabineta) etaže južne strani stavbe AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana). **ROK IZVEDBE: najkasneje do 30. 9. 2021,**
- zamenjava fasadnega stavbnega pohištva **na severni in zahodni strani** (menjava oken od 2. do 6. etaže na severni in zahodni strani, v prostorih kabineta v 6. etaži ter v celotni 7. in 8. etaži stavbe AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana). **IZVEDBA: med 15. 4. 2022 in najkasneje do 30. 9. 2022.**

Zgoraj določenega roka izvedbe ni možno spreminjati in je bistven element tega razpisa.

Obstoječa okna je potrebno demontirati pazljivo, da se ohranijo notranje okenske police, ki vključujejo tudi prekrivanje podokenskih klimatskih naprav in radiatorjev. Morebitne poškodbe na policah, notranjem oplesku in drugih osnovnih sredstvih naročnika pri izvajanju del izvajalec odpravi na lastne stroške.

Predmet tega javnega naročila je tudi **zamenjava poškodovanih notranjih okenskih polic in polic, ki prekrivajo podokenske klimatske naprave in radiatorje, s primerljivim kamnom (marmor) podobnih lastnosti in barvnega odtenka**. Natančno mero in ustrezni marmor lahko ponudniki ugovorijo ob ogledu. Potrebno je zamenjati marmorne police, ki so navedene v naslednji tabeli.

SOBA	DIMENZIJA (širina, debelina, dolžina v cm)	LEGA POŠKODOVANE POLICE	STRAN STAVBE
404A	33, 3, 154	srednja	južna
403	33, 3, 144	desna	južna
401	33, 3, 280	leva	južna
308	33, 3, 155	leva	južna
111	33, 3, 160	srednja	severna

Zamenjava polic se opravi po fazah skladno z načrtovano menjavo oken. Ponudba naj vključuje cene za posamezni kos, kot izhaja iz popisa del.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi **okvirni terminski plan izvedbe del po tej pogodbi (obrazec št. 6)**.

Minimalni garancijski rok za kakovost izvedenih del, ki so predmet javnega naročila, je **5 (pet) let**. V primeru ponujenih krajših garancijskih rokov za kakovost izvedenih del od zahtevanih, bo naročnik ponudbo zavrnil.

V času garancijskega roka za kakovost izvedenih del bo izvajalec jamčil, da bodo izvedena dela ob dokončnem prevzemu objekta in ves čas trajanja garancijskega roka v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke ter da nimajo napak, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za redno uporabo.

Obseg zahtevanih del je razviden iz tehnične dokumentacije in popisov del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na stavbi AJPES Centrala v Ljubljani, Tržaška cesta 16.

Ponudnik lahko opravi ogled stavbe in se pri tem seznaniti z lokacijo in pogoji dela v stavbi. Organiziran ogled v prisotnosti strokovnjaka, ki bo odgovarjal na morebitna strokovna vprašanja ponudnikov, bo potekal **dne 12. 5. 2021** z začetkom **ob 9. uri, po predhodni najavi** vsaj en delovni dan pred predvidenim ogledom na naslov: javna.narocila@ajpes.si in potrditvi naročnika (do 15. ure). V slučaju utemeljenih razlogov je možen dodatni termin ogleda.

Če ponudnik ne bo opravil ogleda stavbe, se šteje, da so mu lokacija, podatki o obstoječih oknih in pogoji dela v stavbi v celoti poznani in iz tega razloga ne bo mogel zahtevati kakršnihkoli zahtevkov iz tega naslova.

Izbrani izvajalec bo moral izvesti predmet javnega naročila skladno s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, ter dosledno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora ves čas opravljati delo tako, da niso kršeni predpisani roki.

Ponudba mora vključevati vsa dela, ki so potrebna za izvedbo naročila. Ponudba naj bo izdelana oz. vsa pogodbeno dela se izvedejo po načelu »ključ v roke«.

2.1 PRIJAVA NA RAZPIS

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega razpisa in izpolnjuje druge pogoje določenem v ZJN-3 in tem razpisom.

Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb, ogledom ali kasnejšimi pisnimi pojasnili. Naročnik tudi ne odgovarja ponudnikom za škodo, ki bi jo utrpeli, ker ni bila sprejeta njihova ponudba.

2.2 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

2.3 PRIPRAVA PONUDBE

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke, navedene v priloženi specifikaciji. Ponudba mora veljati do **31. 7. 2021**.

2.4 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Pravni akt iz prejšnjega odstavka stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej (izpolnjevati mora vse pogoje pod točko **2.7**) in prvo točko pogoja **2.8.1 POKLICNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

2.5 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.7**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene **ESPD obrazce** teh podizvajalcev ter
- priložiti **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.7.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ponudnik predloži Pooblastilo za neposredno plačilo (OBRAZEC 4.2) oziroma izjavi, da v ponudbi NE nastopa s podizvajalci (OBRAZEC 2).

2.6 DOPUSTNA PONUDBA

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik predložiti in zložiti po naslednjem vrstnem redu:

- **OBRAZEC 1** – Podatki o ponudniku
- **OBRAZEC 2** – Izvedba javnega naročila s podizvajalci/brez podizvajalcev
- **OBRAZEC 3** – Ponudba
- obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika – **OBRAZCI 4.1 DO 4.10** s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev
- izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan vzorec pogodbe – **OBRAZEC 5**
- **OBRAZEC 6** – Terminski plan
- **OBRAZEC 7** – Tabela certifikatov
- **OBRAZEC 8** – Vizualizacija objekta
- **OBRAZEC ESPD**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- **OBRAZEC 1.1** – Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
- **OBRAZEC 2** – Izvedba javnega naročila s podizvajalci/brez podizvajalcev
- **OBRAZEC 3** – Ponudba
- obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika – **OBRAZCI 4.1 DO 4.10** s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev tudi za partnerje in podizvajalce
- **OBRAZEC 5** – izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan vzorec pogodbe
- **OBRAZEC ESPD**

Dokumenti morajo biti zloženi po navedenem vrstnem redu. Predloženi izpolnjeni obrazci naj bodo podpisani in opremljeni z žigom. Celotna dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 6.točko 91. člena ZJN-3 mora ponudnik v 8 dneh po prejemu poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in moralno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, poslani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.7 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1.	<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15, 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • terorizem (108. člen KZ-1), • financiranje terorizma (109. člen KZ-1), • ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), • novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), • spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), • trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), • sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), • kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), • goljufija (211. člen KZ-1), • protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), • povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), • oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), • poslovna goljufija (228. člen KZ-1), • goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), • preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), • preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), • preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), • neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), • neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), • ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), • izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), • zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), • zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), • zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), • zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), • nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), • nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), • ponaređanje denarja (211. člen KZ-1), • ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), • pranje denarja (245. člen KZ-1), • zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), • uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), • izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), • davčna zatajitev (249. člen KZ-1), • tihotapstvo (250. člen KZ-1), • zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), • oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), • izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> • jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), • dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), • sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), • dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), • hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>Dokazilo: Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži ESPD obrazec. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: http://www.enarocanje.si/ESP/</p>
2.	<p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Dokazilo: Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži ESPD obrazec. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: http://www.enarocanje.si/ESP/</p>
3.	<p>Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave, znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodne iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Dokazilo: Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži ESPD obrazec. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: http://www.enarocanje.si/ESP/</p>
4.	<p>Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Dokazilo: Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži ESPD obrazec. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: http://www.enarocanje.si/ESP/</p>
5.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) če lahko naročnik na kakršenkoli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3; b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve; d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno

	<p>odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;</p> <p>h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p> <p>Dokazilo: Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži ESPD obrazec. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: http://www.enarocanje.si/ESPD/</p>
6.	<p>Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.</p> <p>Dokazilo: Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik predloži Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBRAZEC 4.1).</p>

2.8 POGOJI ZA SODELOVANJE

2.8.1 POKLICNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1.	<p>Ponudnik je za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p> <p>Dokazilo: Predložen obrazec ESPD in kopija registracije oz. izpisa iz registra.</p>
----	--

2.8.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

2.	<p>Ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu morajo imeti bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB6 ali boljše.</p> <p>Dokazilo: S.BON-1/P, pridobi naročnik sam.</p> <p>Pogoj iz te točke mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev.</p>
----	---

2.8.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

3.	<p>Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred datumom objave naročila na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil vsaj 3 istovrstne posle ali več. Za istovrstni posel se šteje zamenjava stavbnega pohištva za posameznega naročnika v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Opomba: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, lahko partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.</p> <p>Dokazilo: obrazec 4.3.1 Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov, s katerimi je bilo sklenjeno pogodbeno razmerje.</p>
4.	<p>Odgovorni vodja del pri ponudniku je v zadnjih petih (5) letih pred datumom objave naročila na Portalu javnih naročil uspešno zaključil vsaj 2 istovrstna posla ali več. Za istovrstni posel se šteje zamenjava stavbnega pohištva za posameznega naročnika v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Dokazilo: obrazec 4.3.2 Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov, s katerimi je bilo sklenjeno pogodbeno razmerje.</p>

5.	<p>Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo), za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenih rokih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (popis del in tehnična dokumentacija), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p>Ponudnik je dolžan zagotovitvi brezhibnost vgrajenih oken ter njihovo vgradnjo. V primeru, da naročnik ugotovi kritično napako v času garancijske dobe se je ponudnik dolžan na obvestilo naročnika odzvati z odpravo morebitne napake v roku 24 ur, v primeru nekritične napake pa v roku 72ur.</p> <p>Dokazilo: obrazec 4.4 Izjava ponudnika, da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo celotnega javnega naročila v pogodbenem roku.</p>
6.	<p>Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe z naročnikom, predložiti enega od naslednjih finančnih zavarovanj (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.</p> <p>Bančna garancija/ kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.</p> <p>Če se med trajanjem izvedbe pogodbe podaljšajo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Dokazilo: Lastna izjava, da bo pridobil bančno garancijo/ kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z obrazcem 4.5 ter parafiran in žigosan obrazec 4.6.</p>
7.	<p>Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji del predložiti enega od naslednjih finančnih zavarovanj (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, denarni depozit) za odpravo napak v garancijskih rokih v višini 10 % pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV z veljavno še 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka.</p> <p>Bančna garancija/ kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku mora biti brezpogojna/o, nepreklicna/o in unovčljiva/o na prvi poziv.</p> <p>Dokazilo: Lastna izjava, da bo pridobil bančno garancijo/ kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskih rokih v skladu z obrazcem 4.7 ter parafiran in žigosan obrazec 4.8. Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskih rokih primopredaja ni opravljena. Finančno zavarovanje uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.</p>
8.	<p>ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IN GRADBENO ZAVAROVANJE 1. Zavarovanje splošne in gradbene odgovornosti</p> <p>Ponudniki so dolžni v ponudbi priložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe, ki dokazuje, da ima ponudnik skladno s 14. členom GZ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti.</p>

Izbrani ponudnik je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe zavarovano svojo odgovornost (z vključenimi podizvajalci) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti z zavarovalno vsoto **najmanj 200.000,00 EUR**.

V kolikor izvajalec svoje odgovornosti iz prvega odstavka te točke navodil v času predložitve ponudbe nima zavarovane z zavarovalno vsoto vsaj 200.000,00 EUR, bo moral na svoje stroške skleniti ustrezno dodatno zavarovanje splošne odgovornosti z zavarovalno vsoto najmanj 200.000,00 EUR.

Zavarovanje gradbene odgovornosti izvajalca (z vključenimi podizvajalci) mora vključevati tudi kritje:

- odgovornosti za predmete na katerih se izvajajo dela oziroma so v obdelavi ali predelavi z zavarovalno vsoto najmanj 200.000,00 EUR in
- za čiste premoženjske škode z zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR.

2. Gradbeno zavarovanje

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe za predmetna dela sklenjeno gradbeno zavarovanje, pod pogoji, določenimi v tej točki navodil (v nadaljevanju: gradbeno zavarovanje).

2.1. Predmet gradbenega zavarovanja

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti najmanj naslednje stvari:

- a. obstoječi objekt naročnika, v katerem se izvajajo pogodbeni dela.

Predmeti zavarovanja morajo biti zavarovani na naslednji način:

- predmet iz točke a. - na zavarovalno vsoto 200.000,00 EUR.

2.2. Zavarovane nevarnosti

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- osnovnih nevarnosti:
 - požar, strela, eksplozija, vihar, toča, manifestacije in demonstracije, izliv vode, mraz, led, sneg, dež,
 - gradbene nezgode,
 - nespretnost, malomarnost,
 - tatvina.

3. Odbitna franšiza

Pri vseh vrstah zavarovanj iz točk 2.1. in 2.2. je odbitna franšiza lahko največ 10% zavarovalne vsote.

4. Pogoj veljavnosti pogodbe

Predložitev kopije zavarovalne pogodbe, sklenjene v skladu s to točko navodil je odložni pogoj veljavnosti pogodbe. Izvajalec je dolžan **najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe**.

Ponudnik je dolžan **v ponudbi predložiti originalno izjavo zavarovalnice o sklenitvi zavarovalne pogodbe, žigosano in podpisano s strani odgovorne osebe zavarovalnice**. Izjava zavarovalnice o sklenitvi zavarovalne pogodbe je lahko predložena na obrazcu predmetne razpisne dokumentacije (**Obrazec 4.9**) ali na obrazcu, izdelanem s strani zavarovalnice, ki po vsebini ustreza obrazcu iz predmetne razpisne dokumentacije.

Terminski plan

9. Ponudnik naj poda okvirni terminski plan izvedbe del datumsko ali v tednih po podpisu pogodbe z navedbo okvirnega začetka in konca izvedbe del po posameznih etažah. Terminski plan naj upošteva zahteve naročnika, da se dela na gradbišču opravljajo strnjeno v npr. 2-3 tednih vključno z vikendi, **vsak dan med 6. oz. 7. in 17. uro**.

Ponudnik priloži **Obrazec 6** z lastno tabelo okvirnega terminskega načrta izvedbe del za 1. fazo in 2. fazo.

Naročnik zahteva, da ima stavbno pohištvo in vgradnja naslednje tehnične specifikacije:

1. PVC OKNA Z ALU MASKO

Stavbno pohištvo – pvc okna z alu masko na zunanji strani mora ustrezati zahtevam slovenskega standarda **SIST EN 14351-1:2006 + A2:2006**.

Zahtevano je trojno tesnenje med okenskim okvirjem in krilom. Varnostno okovje je zahtevano v osnovni stopnji z dvema varnostnima zapirnikoma.

Zahtevana je vgradnja po smernicah RAL.

Stavbno pohištvo – pvc okna mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- vodotesnost: **kategorija E750**
- odpornost na veter: **kategorija C4/B4**
- toplotna prehodnost okna: **$U_w \leq 0,74 \text{ W/m}^2\text{K}$**
- toplotna prehodnost profila: **$U_f \leq 0,94 \text{ W/m}^2\text{K}$**
- toplotna prehodnost stekla: **$U_g \leq 0,50 \text{ W/m}^2\text{K}$**
- zasteklitev: **TGI distančnik, steklo lepljeno v okenski okvir**
- prepustnost zraka: **kategorija 4**
- sproščanje nevarnih snovi: **ustrezno**
- zvočna izolativnost: **$R_w \geq 32(-2;-5 \text{ dB})$**
- vgradnja: **vgradnja po smernicah RAL**

Zahtevana dokazila, potrdila in izjave o lastnostih:

10.

- a) **ES izjava o lastnostih za okna v slovenskem jeziku.**
- b) **Potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra za certificiran sistem montaže stavbnega pohištva po smernicah RAL.**
- c) **Tehnično risbo vertikalnega in horizontalnega prereza ponujenega tipa pvc okna z alu masko na zunanji strani.**
- d) **Tehnično risbo predlaganega načina montaže po smernicah RAL, s prikazom načina vgradnje in materialov za zagotavljanje toplotne izolativnosti in zrakotesnosti.**
- e) **Potrdilo – Znak kakovosti v graditeljstvu za montažo, ki ga izdaja ZRMK d.d. ali druga pooblaščenca institucija.**

2. PVC OKNA

Stavbno pohištvo – pvc okna mora ustrezati zahtevam slovenskega standarda **SIST EN 14351-1:2006 + A2:2006**.

Zahtevano je trojno tesnenje med okenskim okvirjem in krilom. Varnostno okovje je zahtevano v osnovni stopnji z dvema varnostnima zapirnikoma.

Zahtevana je vgradnja po smernicah RAL.

Stavbno pohištvo – pvc okna mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- vodotesnost: **kategorija E750**
- odpornost na veter: **kategorija C4/B4**
- toplotna prehodnost okna: **$U_w \leq 0,74 \text{ W/m}^2\text{K}$**
- toplotna prehodnost profila: **$U_f \leq 0,94 \text{ W/m}^2\text{K}$**
- toplotna prehodnost stekla: **$U_g \leq 0,50 \text{ W/m}^2\text{K}$**
- zasteklitev: **TGI distančnik, steklo lepljeno v okenski okvir**

	<ul style="list-style-type: none"> - prepustnost zraka: kategorija 4 - sproščanje nevarnih snovi: ustrezno - zvočna izolativnost: Rw ≥ 32(-2;-5 dB) - vgradnja: vgradnja po smernicah RAL <p>Zahtevana dokazila, potrdila in izjave o lastnostih:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ES izjava o lastnostih za okna v slovenskem jeziku. b) Potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra za certificiran sistem montaže stavbnega pohištva po smernicah RAL. c) Tehnično risbo vertikalnega in horizontalnega prereza ponujenega tipa pvc okna. d) Tehnično risbo predlaganega načina montaže po smernicah RAL, s prikazom načina vgradnje in materialov za zagotavljanje toplotne izolativnosti in zrakotesnosti. e) Potrdilo – Znak kakovosti v graditeljstvu za montažo, ki ga izdaja ZRMK d.d. ali druga pooblaščen institucija. <p>Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje sodelovanja«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in predložitev zgoraj navedenih certifikatov oziroma drugih dokazil, ki se priložijo k Obrazcu 7. Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku, izdana s strani proizvajalca stavbnega pohištva.</p>
11.	<p>VIZUALIZACIJA IZGLEDA STAVBE</p> <p>Naročnik zahteva, da ponudniki ponudbi priložijo skico oz. vizualizacijo izgleda stavbe po izvedbi naročila, pri čemer si lahko ponudniki pomagajo s skico stavbe, ki je priložena tej razpisni dokumentaciji.</p> <p>Ponudnik priloži Obrazec 8 s priloženo skico.</p>

2.8.4 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

1.	<p>Pri gradnji ali vgradnji oziroma montaži tega javnega naročila se ne uporabljajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆). <p>Dokazilo:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali – izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve - obrazec 4.10.
----	---

Vedno zadostuje samo 1 izvod dokazila, čeprav je dokazilo navedeno večkrat!

Za vse dokumente, ki so kopirani oziroma skenirani, lahko naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo in ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku 3 dni od zahteve naročnika. Ne glede na zahtevano starost dokumentov morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan oddaje ponudbe glede zahtevanega pogoja.

Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik na podlagi soglasja ponudnika pridobil sam. Naročnik lahko upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. predložil ponudnik v drugih postopkih javnega naročanja, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja v razpisni dokumentaciji zahtevanih dokazil oz. dokumentov, lahko ponudnik poda ustrezno zapriseženo izjavo prič ali ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

2.9 POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.10 CENA PONUDBE

Vse cene morajo biti izražene v EUR ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudba mora biti izdelana po načelu »ključ v roke«.

2.11 PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do višine 90 % vrednosti pogodbenih del z DDV na podlagi mesečne situacije, ki jo izvajalec dostavi nadzorniku, ki jo je dolžan najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema situacije pregledati in poslati naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto mesečno situacijo, je dolžan v roku 5 delovnih dni potrditi nesporni del mesečne situacije, o spornem delu pa do naslednje mesečne situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij;
- preostanek vrednosti pogodbenih del z DDV, ki bo ugotovljen s končno obračunsko situacijo, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije.

2.12 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejših ponudnikov izvedel za celoten predmet naročila skupaj.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celotno javno naročilo.

2.13 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil Uradnega lista RS: www.enarocanje.si.

Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

2.14 ROKI ZA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje

do vključno **20. 5. 2021 do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.15 ODDAJA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26. 5. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.16 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 5. 2021** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.17 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim oz. izbranimi ponudniki po dokončnosti obvestila o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

2.18 ODSTOP OD POGODBE

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah iz 96. člena ZJN-3.

2.19 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS. 43/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN).

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1: 16110

P2: 7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek oddaje naročila:

Numerična oznaka JN: 430-158/2021

Sklic: 16110-7111290-00015821

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije predstavljajo:

- **Tabele excel – Popis del zamenjava stavbnega pohištva z zavihki: naslovna stran, rekapitulacija, splošna določila, popis del gradbenih in obrtniških del – 1 faza in popis del gradbenih in obrtniških del – 2. faza**
- **Popis del**
- **Tloris kleti**
- **Tloris pritličja**
- **Tloris 1. nadstropja**
- **Tloris 2. nadstropja**
- **Tloris 3. nadstropja**
- **Tloris 4. nadstropja**
- **Tloris 5. nadstropja**
- **Tloris mansarde**
- **J fasada**
- **S fasada**
- **V fasada**
- **Z fasada**
- **Sheme 1. in 2. faza**

Vsi dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije.

Dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

Pripravili:

Služba za pravne, kadrovske
in druge splošne naloge

mag. Mojca Kunšek,
direktorica

4. PODATKI O PONUDNIKU

Podatki o ponudniku:

Firma	
Sedež (kraj, ulica, poštna številka)	
Zakoniti zastopnik (ime, priimek, naziv)	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Navedba banke TRR	
Telefon	
Kontaktna oseba	
E-naslov kontaktne osebe	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Ponudnik je MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (obvezno obkrožiti odgovor)	DA NE

Ponudnik je dolžan takoj sporočiti vsako spremembo podatkov na tem vprašalniku, ki bo nastala v času veljavnosti pogodbe.

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, se prijavljamo na javni razpis za »Zamenjavo fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPEŠ Centrala, Tržaška 16, Ljubljana« in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Opomba naročnika: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če ponudnik deluje samostojno.

PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi:

Firma	
Sedež (ulica, poštna številka, kraj)	
Zakoniti zastopnik (ime, priimek, naziv)	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Navedba banke TRR:	
Telefon:	
Kontaktna oseba:	
E-naslov kontaktne osebe:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Ponudnik je MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (obvezno obkrožiti odgovor)	DA NE

Ponudnik je dolžan takoj sporočiti vsako spremembo podatkov na tem vprašalniku, ki bo nastala v času veljavnosti pogodbe.

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, se prijavljamo na javni razpis za »Zamenjavo fasadnega stavbnega pohoštva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana« in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

	POLNI NAZIV	PODROČJE DELA	VREDNOST DEL	RAZMERJE V %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Opomba naročnika: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če bo ponudnik delovali s skupno ponudbo.

IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI/BREZ PODIZVAJALCEV

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali:

a) samostojno, brez podizvajalcev

b) s podizvajalci:

Zap.št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Naziv podizvajalca:	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi OBRAZEC 1.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Opomba naročnika: Ponudnik ustrezno označi ali bo sodeloval s podizvajalci ali brez podizvajalcev.

PONUDBA

Podatki o ponudniku:

Naziv: _____
 Naslov: _____
 Identifikacijska številka: _____
 Transakcijski račun številka: _____
 Kontaktna oseba: _____
 Elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Na osnovi vašega povabila k oddaji ponudbe vam podajamo naslednjo ponudbo:

PONUDBA

št. _____

kraj: _____

datum: _____

Št.	Opis blaga	Količina	Cena v EUR brez DDV	DDV	Cena v EUR z DDV
1	Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana	1 komplet (ključ v roke)			

Cena je fiksna za ves čas do zaključka vseh pogodbenih obveznosti in vključuje vse stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila (morebitne dajatve, stroške materiala, prevoza ter namestitve na lokacije naročnika). Ponudba je izdelana po načelu »ključ v roke«.

Ponudnik se zavezuje izvesti 1. fazo naročila **najkasneje do 30. 9. 2021**, 2. fazo pa **najkasneje do 30. 9. 2022**.

OBVEZNA PRILOGA:

Tehnični opis in specifikacija ponujenega stavbnega pohištva s prospekti, ponudba dobavitelja s tehničnimi specifikacijami in izpolnjen in parafiran "popis del".

Pooblaščen predstavnik ponudnika:
/podpis in žig/

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**OBRAZEC 4.1**

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Matična številka ponudnika:	

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, za namene javnega razpisa za »Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju in druge osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

a)

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

b)

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

*V primeru dodatnih pooblaščenih oseb se izjava ustrezno kopira.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Polni naziv podizvajalca:	
Sedež(naslov) podizvajalca:	
Občina sedeža podizvajalca:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podizvajalca:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

- DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
 NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika
podizvajalca)

REFERENCE – ISTOVRSTNI POSEL – ZA PRONUĐNIKA

Zaporedna številka reference	Naročnik referenčnega posla	
	Ime referenčnega posla	
	Vrednost referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla:		
Opis posla (npr. izvedbene aktivnosti, itd.):		
Datum začetka in konca posla:		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (%)		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: Elektronski naslov: Telefon:

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na javni razpis za:

»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištv na stavbi AJ PES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«

Opomba:

Obrazec se natisne/kopira za potrebno število izjav.

Za vsako referenco udeleženci izpolnijo ločeno tabelo.

Reference morajo biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Obrazec se uporablja za dokazovanje sposobnosti pod točko 3, poglavja 2.8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.

V primeru skupnega nastopa več partnerjev, se reference seštevajo.

Podpis naročnika referenčnega
posla:

.....
Kraj in datum

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)

REFERENCE – ISTOVRSTNI POSEL – ZA ODGOVRNEGA VODJO DEL

Zaporedna številka reference	Naročnik referenčnega posla	
	Ime referenčnega posla	
	Vrednost referenčnega posla	
Odgovorni vodja del:		
Opis posla (npr. izvedbene aktivnosti, itd.):		
Datum začetka in konca posla:		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (%)		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: Elektronski naslov: Telefon:	

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na javni razpis za:

»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJ PES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«

Opomba:

Obrazec se natisne/kopira za potrebno število izjav.

Za vsako referenco udeleženci izpolnijo ločeno tabelo.

Reference morajo biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Obrazec se uporablja za dokazovanje sposobnosti pod točko 4, poglavja 2.8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.

V primeru skupnega nastopa več partnerjev, se reference seštevajo.

Podpis naročnika referenčnega
posla:

.....
Kraj in datum

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)

IZJAVA, DA PONUDNIK RAZPOLAGA Z ZADOSTNIMI TEHNIČNIMI IN KADROVSKIMI ZMOGLJIVOSTMI

Izjavljam, da zagotavljam ustrezne in zadostne kadrovske ter tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo), za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (popis del in tehnična dokumentacija), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Izjavljam zagotovitvi brezhibnost vgrajenih oken ter njihovo vgradnjo. V primeru, da naročnik ugotovi napako v času garancijske dobe se je ponudnik dolžan na obvestilo naročnika odzvati z odpravo morebitnih napak v roku 24 ur, v primeru nekritičnih napak pa v roku 72 ur.

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudnik in vsi morebitni partnerji v skupnem nastopu, zato se le-ta ustrezno kopira.

Ponudnik

.....
Kraj in datum

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA o pridobitvi in predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku razpisanih del

Podjetje

Naslov:

V zvezi z našo prijavo na javni razpis katerega naročnik je AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE za »Zamenjavo fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJ PES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«

IZJAVLJAMO,

da bomo v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije (v predpisanem roku in znesku) naročniku tega posla najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe za izvedbo predmetnih del sposobni izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še 30 dni po preteku roka za dokončanje teh del,

vse v skladu z vzorcem garancije iz obrazca 4.6 razpisne dokumentacije.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv

.....
(kraj, datum)

(žig)

Ponudnik:
.....
(podpis predstavnika)

VZOREC: BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (po EPGP-758)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Izdajatelj:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis)

Ponudnik ponudbi priloži lastno izjavo, da bo pridobil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zgornjim vzorcem.

Ponudnik ta vzorec le parafira in žigosa.

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA o pridobitvi in predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Podjetje

Naslov:

V zvezi z našo prijavo na javni razpis katerega naročnik je AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE", z oznako _____ za »Zamenjavo fasadnega stavbnega pohištva na stavbi **AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana**«

IZJAVLJAMO,

da bomo v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije (v predpisanem roku in znesku) naročniku tega posla ob primopredaji del sposobni izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavno še 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka za ta dela, vse v skladu z vzorcem garancije iz obrazca 4.8 razpisne dokumentacije.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku bo brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

.....
(kraj, datum)

(žig)

Ponudnik:
.....
(podpis predstavnika)

VZOREC: BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (po EPGP-758)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Izdajatelj:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis)

Ponudnik ponudbi priloži lastno izjavo, da bo pridobil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zgornjim vzorcem.

Ponudnik ta vzorec le parafira in žigosa.

IZJAVA ZAVAROVALNICE O SKLENITVI ZAVAROVALNE POGODBE

Ponudnik:

Sedež ponudnika:

Zavarovalnica:

Sedež zavarovalnice:

Na podlagi vloge ponudnika, s katero nas je seznanil, da namerava kot ponudnik sodelovati v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za »**Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana**« naročnika na naslovu Tržaška cesta 16 v Ljubljani, številka javnega naročila _____, za potrebe naročnika AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana,

IZJAVLJAMO

da bomo s ponudnikom, v primeru da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila, brez zadržkov sklenili zavarovalno pogodbo, ki bo veljala ves čas veljavnosti pogodbe, pod spodaj navedenimi pogoji, katere kopijo bo ponudnik najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe izročil naročniku.

1. Zavarovanje splošne in gradbene odgovornosti

Izbrani ponudnik je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe zavarovano svojo odgovornost (z vključenimi podizvajalci) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti z zavarovalno vsoto najmanj 200.000,00 €.

V kolikor izvajalec svoje odgovornosti iz prvega odstavka te točke navodil v času predložitve ponudbe nima zavarovane z zavarovalno vsoto 200.000,00 €, bo moral na svoje stroške skleniti ustrezno dodatno zavarovanje splošne odgovornosti z zavarovalno vsoto najmanj 200.000,00 €.

Zavarovanje gradbene odgovornosti izvajalca (z vključenimi podizvajalci) mora vključevati tudi kritje:

- odgovornosti za predmete na katerih se izvajajo dela oziroma so v obdelavi ali predelavi z zavarovalno vsoto najmanj 200.000,00 € in
- za čiste premoženjske škode z zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 €.

2. Gradbeno zavarovanje

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe sklenjeno gradbeno zavarovanje, pod pogoji, določenimi v tej točki navodil (v nadaljevanju: gradbeno zavarovanje).

2.1. Predmet gradbenega zavarovanja

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti najmanj naslednje stvari:

- b. obstoječi objekt naročnika, v katerem se izvajajo pogodbeni dela.

Predmeti zavarovanja morajo biti zavarovani na naslednji način:

- predmet iz točke a. - na zavarovalno vsoto 200.000,00 €.

2.2. Zavarovane nevarnosti

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- osnovnih nevarnosti:
 - požar, strela, eksplozija, vihar, toča, manifestacije in demonstracije, izliv vode, mraz, led, sneg, dež,
 - gradbene nezgode,
 - nespretnost, malomarnost,
 - tatvina.

3. Odbitna franšiza

Odbitna franšiza pri zavarovanjih iz točk 1. in 2. ne sme biti višja od 10% zavarovalne vsote.

(kraj, datum)

(žig)

(podpis)

IZJAVA PONUDNIKA / POSLOVODEČEGA O IZPOLNJEVANJU DODATNIH POGOJEV

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi razpisanih del zagotovili upoštevanje Temeljnih okoljskih zahtev iz Razpisne dokumentacije, navedene pod točko 2.8.4

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis:

»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudnik oz. poslovodeči partner v skupnem nastopu.

Ponudnik

Kraj in datum

(žig)

(podpis predstavnika)

VZOREC POGODBE

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, matična številka: 1732803000, davčna številka: SI 14717468, ki jo zastopa direktorica mag. Mojca Kunšek (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

in

.....,, matična številka:, davčna številka:, ki ga zastopa (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

se dogovorita in skleneta naslednjo:

**POGODBO
ZA ZAMENJAVO FASADNEGA STAVBNEGA POHIŠTVA
NA STAVBI AJPES CENTRALA, TRŽAŠKA 16, LJUBLJANA**

Pogodbeni predmet

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____, je bil za izvedbo del, zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana, izbran najugodnejši ponudnik, to je izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila: **»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«**.

2. člen

Priloge te pogodbe so:

1. Razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____ s prilogami
2. Tehnična dokumentacija
3. Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____
4. potrjen terminski plan.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v primeru neskladnosti prilog pogodbe upošteva prioriteta dokumentacije, kot je navedena v predhodnem odstavku tega člena.

3. člen

Delo po tej pogodbi izvajalec izvede v dveh delih (fazah) in sicer:

- zamenjava fasadnega stavbnega pohištva **na južni strani** (menjava oken od 2. do 6. (razen kabineta) etaže južne strani stavbe AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana) **najkasneje do 30. 9. 2021**.
- zamenjava fasadnega stavbnega pohištva **na severni in zahodni strani** (menjava oken od 2. do 6. etaže na severni in zahodni strani, v prostorih kabineta v 6. etaži ter v celotni 7. etaži in mansardi stavbe AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana) **najkasneje do 30. 9. 2022**.

Zamenjava oken pomeni hkrati tudi menjavo polic, ki so že poškodovane in menjavo naknadno poškodovanih polic ter vsa druga spremljajoča dela, kot so zaključki, odvoz materiala in drugo za celovito izvedbo predmeta tega naročila v skladu z razpisno dokumentacijo.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s Tehnično dokumentacijo
- s Ponudbo izvajalca števil., z dne
- z Razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami, ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte.

Cena

4. člen

Vrednost pogodbenih del znaša:

Brez DDV: _____ EUR
DDV 22%: _____ EUR
Z DDV: _____ EUR

(z besedo skupno: _____ EUR in ____/100)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel **po načelu »ključ v roke«**.

5. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, vendar je za njih izvajalec vedel, oziroma bi moral vedeti, ali pa so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

V pogodbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški, ki niso navedeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kot sledi:

- stroški vseh pripravljalnih, predhodnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, vključno s potrebnimi protihrupnimi, protiprašnimi ali protivlomnimi zaporami v prostorih objekta,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu ali na sosednjih objektih,
- stroški bančnih garancij, dovoljenj in soglasij,
- stroški izdelave prometne ureditve gradbišča – (načrt ORGANIZACIJE GRADBIŠČA:- z definiranjem dostopov in transportnih poti, deponij in skladiščenja materiala, prikazom delovnih odrov, dvignjenih košar in strojnih naprav za izvajanje vertikalnih transportov. Prikazom prostorov za delavce monterje za počitek, malico, preoblačenje in sanitarije). Predvideni odvzemi gradbiščne elektrike z razdelilnimi omarami, in ostalimi zahtevami VZD – Vse usklajeno s tehnologijo izvedbe zamenjave stavbnega pohištva s strani izbranega izvajalca).
- stroški vezani na varstvo pri delu,
- stroški izdelave tehnoloških načrtov za izvedbo del,
- stroški prekinitev del zaradi: izdelave dodatne ali dopolnitve tehnične dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- stroški taks za transportna sredstva in prevoze, če so potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- stroški razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008),

- stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroški izdelave poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki,
- stroški rednega čiščenja javnih cest oz. javnih površin in odprava morebitnih popravil poškodb na cestah oz. javnih površinah,
- stroški dokumentacije v štirih izvodih: dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o lastnostih in ustreznosti vgrajenih naprav in opreme, ki dokazujejo zanesljivost objekta in vseh potrebnih poročil, potrdil, zapisnikov preizkusov, funkcionalnih zagonov, nastavitvev, meritev, garancij za opremo in naprave, ki jih zahteva nadzorni organ,
- stroški izdelave in vzdrževanja ter čiščenja dostopnih poti na gradbišče,
- stroške sprotnega čiščenja prostorov in gradbišča z vsemi transporti in deponijami,
- stroške koordinacije del z izvajalcem komunalne infrastrukture območja, na katerem se nahaja predmetno gradbišče,
- stroški sestankov, sodelovanja in koordinacij s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in končnem obračunu,
- drugi stroki v zvezi z opravljanjem del, ki so predmet tega naročila.

V primeru, da naročnik ugotovi napako v času garancijske dobe se je ponudnik dolžan na obvestilo naročnika odzvati z odpravo morebitnih napak v roku 24 ur, v primeru nekritičnih napak pa v roku 72ur.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z vsemi potrebnimi deli za izvedbo in z vso izdelano projektno dokumentacijo ter ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal.

Rok izvedbe

6. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po uvedbi v delo, predvidoma....., in jih končati skladno s terminskim planom, vendar **najkasneje do 30. 9. 2021** za 1. fazo »južna stran« in najkasneje **do 30. 9. 2022** za 2. fazo »severna in zahodna stran«.

Izvajalec je seznanjen:

- s pogoji na delovišču, kakor tudi z vremenskimi razmerami in je temu dolžan prilagoditi tehnologijo izvedbe del tako, da bo dela končal v pogodbenem roku
- da se dela izvajajo v stavbi, ki je v funkciji, zato se je dolžan z naročnikom uskladiti način izvedbe, tako da bo delovni proces čim manj moten.

7. člen

Naročnik uvede izvajalca v delo najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe z vpisom v gradbeni dnevnik in navedbo datuma pričetka del.

Izvajalec do podpisa pogodbe izdelal podroben terminski plan, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke. Terminski plan potrdi naročnik. Potrjen terminski plan s strani naročnika je sestavni del pogodbe.

8. člen

Izvajalec mora pred vgradnjo posameznih materialov oz. najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev in uveljavitev povzročene škode.

Končanje del

9. člen

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika in nadzor o končanju del. Naročnik, nadzor in izvajalec opravijo v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del kakovostni in količinski pregled pogodbenih del (Zapisnik o kvalitetnem in količinskem pregledu pogodbenih del).

10. člen

Pogodbena obveznost se obravnava za izvršeno takrat, ko je podpisan Zapisnik o končanju izvedbe del, kar mora biti izvedeno najkasneje do 30. 9. 2021 za 1. fazo in do 30. 9. 2022 za 2. fazo. Pogoji za podpis navedenega zapisnika so:

- izvršena vsa pogodbeni dela,
- odpravljene vse pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem in količinskem pregledu pogodbenih del,
- predana vsa tehnična dokumentacija v papirni in digitalni obliki primerni za nadaljnjo obdelavo (odprt digitalni zapis),
- predane vse zahtevane garancijske listine.

11. člen

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem in količinskem pregledu pogodbenih del v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu ali pa unovči garancijo banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Pogoj za primopredajo pogodbenih del je podpisan Zapisnik o končanju izvedbe del. S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izvedbo končnega obračuna pogodbenih del. Na podlagi končnega obračun izvajalec preda finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Podaljšanje roka

13. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka izvajanja del zaradi:

- izrednih naravnih dogodkov (požar, poplava, potres),
- ukrepov določenih z akti pristojnih organov,
- razlogov na strani naročnika.

14. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del več kot 30 dni z deli zaradi drugih razlogov, kot so navedeni v prehodnem členu, lahko naročnik odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

Pogodbena kazen

15. člen

Če izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od skupne neto vrednosti vseh pogodbenih del za vsak zamujeni dan, vsota pogodbene kazni pa lahko znaša največ 20 ‰ (dvajset odstotkov) od skupne neto

vrednosti pogodbenih del, kar lahko naročnik obračuna izvajalcu pri končni situaciji. Navedena pogodbeni kazni velja tudi za primer morebitne zamude v odzivu in odpravi napake v času garancijske dobe.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazni, je izvajalec poleg pogodbeni kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec del ali njegovi podizvajalci pri izvedbi ravna v nasprotju z veljavnimi predpisi s področja graditve, varnostni in zdravja pri delu, ravnanja z odpadki, zaščite virov pitnih voda ter določili te pogodbe vezanimi na čiščenje prostorov in je takšno ravnanje ugotovljeno in pisno dokumentirano (gradbeni dnevnik, knjiga ukrepov, pisna opozorila) s strani nadzornika ali naročnika dvakrat zaporedoma, ima naročnik pravico za vsako takšno kršitev ob vsakokratni mesečni situaciji zaračunati izvajalcu pogodbeno kazni v višini 1.000,00 EUR, ki jo lahko naročnik obračuna (pobota) ob plačilu denarnih obveznosti, ki za izvajalca izvirajo iz te pogodbe.

16. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Odstop od pogodbe

17. člen

Če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec, in sicer v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

18. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru, če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil.

19. člen

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu poravnati pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

Obračun in plačila

20. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno obračunsko situacijo. Izvajalec mora situacijo izstaviti v predpisani obliki s strani naročnika oz. v skladu z navodili naročnika. Izvajalec mora vsaki izstavljeni mesečni situaciji priložiti tudi poročilo o napredovanju del, končni situaciji pa tudi končno poročilo.

Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do višine 90 % vrednosti pogodbenih del z DDV na podlagi mesečnih situacij, ki jih izvajalec dostavi nadzorniku, ki jo je dolžan najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema situacije pregledati in poslati naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto mesečno situacijo, je dolžan v roku 5 delovnih dni potrditi nesporni del mesečne situacije, o spornem delu pa do naslednje mesečne situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij;
- preostanek vrednosti pogodbenih del z DDV, ki bo ugotovljen s končno obračunsko situacijo, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije.

Izvajalec mora svojim situacijam obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Obveznosti naročnika

21. člen

Naročnik se zaveže:

1. omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme naročnika.
2. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
3. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
4. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

Obveznosti izvajalca

22. člen

Izvajalec se zaveže:

1. da bo pogodbeni dela opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s to pogodbo in veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter v skladu z navodili naročnika, nadzora in organa upravljanja;
2. da bo pred pričetkom izvedbe del, s predstavnikom naročnika in nadzora dogovoril in poskrbel za ustrezne ukrepe in izvedel dejavnosti:
 - zaščitil objekt in prostore v objektu, zavaroval okolico,
3. da bo pred, med izvedbo pogodbenih del koordiniral izvedbo z naročnikom in nadzorom,
4. da bo poskrbel za varnost in zdravje pri delu na gradbišču;

5. da bo vodil predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer, spremembe projektne dokumentacije,...) skladno z veljavno zakonodajo ter sodeloval in organiziral operativne sestanke s predstavniki naročnika in po potrebi s podizvajalci;
6. predložiti naročniku sklep oziroma odločbo o imenovanju odgovornega vodje del, ki vsebuje tudi pooblastilo za izvajanje primopredaje izvedenih del, obračuna izvedenih del in končnega obračuna izvedenih del,
7. da bo dela izvajal v dogovoru z uporabnikom oz. naročnikom, ter pred posegi, ki motijo delovni proces uporabnika o tem obvestil in se ustrezno dogovoril z uporabnikom;
8. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku in nadzoru predpisane izjave o skladnosti, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
9. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih delih, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
10. da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
11. da bo še pred naročilom materialov predložil nadzoru vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
12. da bo še pred primopredajo del naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del v obliki kot za tehnični pregled: Dokazilo o zanesljivosti objekta v 4 izvodih (izjave o skladnosti, certifikati, zapisniki preizkusov, zagonov, nastavitvev, meritve, poročila, potrdila,..), z izjavami o uvedbi predstavnika uporabnika v ravnanje, garantni listi, gradbeni dnevnik, gradbena knjiga, evidenčni listi...);
13. da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
14. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
15. izvršiti zavarovanje pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam na objektu v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo zavarovalne police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe;
16. zagotoviti morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča;
17. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
18. da bo dnevno očistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil;
19. da bo zagotovil čiščenje javnih površin;
20. da bo z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje;
21. da bo naročniku predal očiščen objekt;
22. da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili: evidenčnimi listi, prevozniciami..;
23. da bo zagotovil stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču;
24. da bo odpravil vse poškodbe zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah in komunalni infrastrukturi;
25. da bo sprotno evidentiral spremembe;
26. da bo ob dokončanju del naročniku predal Navodil o obratovanju in vzdrževanju v 4 izvodih;
27. da bo sodeloval na kvalitetnih pregledih izvedenih del in odpravil vse pomanjkljivosti do primopredaje izvedenih del;
28. da bo sodeloval pri primopredaji in izdelal predlog končnega obračuna pogodbenih del in sodeloval pri končnem obračunu z nadzorom in naročnikom;
29. da bo v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta,
30. da bo v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta, hranil na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom naročniku in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oz. po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Podizvajalci

23. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca

Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj z podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe, pa se ustrezno preštevilči.

Poleg izvajalca bodo pri izvedbi pogodbenih del sodelovali tudi naslednji podizvajalci:

1. _____

2. _____

(Navedi naziv, polni naslov, matično in davčno številko, številko transakcijskega računa ime banke, pri kateri je račun odprt, vrsto in količino del, ki jo bo opravil podizvajalec, vrednost opravljenih del, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Garancijska doba

24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo jamčil za odpravo vseh vrst stvarnih napak skladno z veljavnimi predpisi (za kar bo ob primopredaji predal naročniku izjavo oz. garancijski list, skladno z 33. členom te pogodbe), vendar v nobenem primeru ne manj kot 5 leta za kakovost izvedenih del, šteto od dneva uspešno opravljene primopredaje izvršenih del, razen za tiste dele, materiale in naprave, katerih proizvajalci dajejo boljše in daljšo garancijo.

25. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

26. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrnil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

27. člen

Pred potekom garancijske dobe lahko naročnik od izvajalca zahteva izvršitev pregleda morebitnih še odprtih reklamacij ter se po potrebi dogovori za podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

Finančno zavarovanje

28. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po izteku pogodbeno določenega roka za dokončanje del, unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika.

29. člen

V primeru podaljšanja izvedbe pogodbenih obveznosti, izvajalec ustrezno podaljša tudi veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik 30 dni pred iztekom unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi znaša 10 % pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV z veljavnostjo še najmanj 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka, pri čemer mora biti finančno zavarovanje za opravo napak v garancijski dobi predana najmanj 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, sicer lahko naročnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo del vnovči.

Skrbniki in predstavniki pogodbenih strank

31. člen

Predstavnik naročnika je -----, elektronski naslov _____, telefon _____.

Predstavnik inženiringa je -----, elektronski naslov _____, telefon _____.

Predstavnik nadzora je _____, elektronski naslov _____, telefon _____.

Predstavnik izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefon _____.

Odgovorni vodja del na gradbišču je _____, elektronski naslov _____, telefon _____.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodja del brez predhodnega soglasja naročnika.

Strokovni nadzor

32. člen

Naročnik bo za izvedbo strokovnega nadzora angažiralo podjetje, ki bo za izvajanje nadzora imenovalo odgovornega nadzornika in pomočnike odgovornega nadzornika - odgovorne nadzornike za nadzor posameznih vrst del.

Nadzorniki so s strani naročnika pooblašteni in zadolženi za:

1. sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo,
2. odpiranje in potrjevanje gradbenega dnevnika ter potrjevanje knjige obračunskih izmer,
3. vodenje tedenskih operativnih sestankov na gradbišču z izdelavo ustreznih zapisnikov,
4. nadzor nad kakovostjo gradbenih proizvodov, materialov, napeljav, naprav in opremo, ki se vgrajujejo,
5. dajanje zahtevkov za posamezne laboratorijske preiskave,
6. nadzor, ali se gradnja izvaja ustrezno, s poudarkom na racionalnosti izvedbe in kakovosti gradnje,
7. nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje in zasledovanje plana,
8. kontrolo in potrjevanje mesečnih obračunskih situacij prejemu in končne situacije, pri čemer pa so lahko potrjena samo dela, ki so pogodbeno naročena,
9. koordinacijo in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del, med naročnikom, projektantom in izvajalcem,
10. pregledovanje in potrjevanje analiz cen ter predračunov predloženih s strani izvajalca za nujna dodatna in/ali pozneje naročena dela,
11. organizacijo kvalitetnega pregleda pred primopredajo izvedenih del in nadzor nad odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih z zapisnikom o kvalitetnem pregledu,
12. sodelovanje pri primopredaji izvedenih del med naročnikom in izvajalcem ter sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna objekta oz. del.

Protikorupcijska klavzula

33. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem

pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

ter pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev in sicer v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

35. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo o sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali veljavni Obligacijski zakonik. Pogodbeno stranki izrecno izključujeta uporabo Posebnih gradbenih uzanc.

36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku iz 31. člena te pogodbe predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV ter pod razveznim pogojem iz 36. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme 2 izvoda.

Številka: 430-158/2021-...

Datum:

Datum:

Naročnik:

**AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE
EVIDENCE IN STORITVE**

Izvajalec:

mag. Mojca Kunšek,
direktorica

TERMINSKI PLAN

za javno naročilo:

»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«

izjavljamo,

da bomo dela izvedli skladno s predloženima okvirnima terminskima planoma za posamezni fazi ter spoštovali zahtevo naročnika, da se dela na gradbišču opravljajo strnjeno v npr. 2-3 tednih vključno z vikendi, vsak dan med 6. oz. 7. in 17. uro.

Priloga:

Ponudnik priloži lastno tabelo okvirnega terminskega načrta izvedbe del za 1. fazo in 2. fazo, z navedbo okvirnega začetka in konca izvedbe del po posameznih etažah.

Ponudnik

.....
Kraj in datum

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

TABELA CERTIFIKATOV

za javno naročilo:

»Zamenjava fasadnega stavbnega pohištva na stavbi AJPES Centrala, Tržaška 16, Ljubljana«

izjavljamo,

da razpolagamo in prilagamo vse naslednje zahtevane certifikate oziroma dokazila:

1. PVC OKNA Z ALU MASKO

Zahtevana dokazila, potrdila in izjave o lastnostih:

Oznaka	Dokument oziroma dokazilo	Predložitev označena z X
1a	ES izjava o lastnostih za okna v slovenskem jeziku	
1b	Potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra za certificiran sistem montaže stavbnega pohištva po smernicah RAL	
1c	Tehnično risbo vertikalnega in horizontalnega prereza ponujenega tipa pvc okna z alu masko na zunanji strani	
1d	Tehnično risbo predlaganega načina montaže po smernicah RAL, s prikazom načina vgradnje in materialov za zagotavljanje toplotne izolativnosti in zrakotesnosti	
1e	Potrdilo – Znak kakovosti v graditeljstvu za montažo, ki ga izdaja ZRMK d.d. ali druga pooblaščenca institucija	

2. PVC OKNA

Zahtevana dokazila, potrdila in izjave o lastnostih:

Oznaka	Dokument oziroma dokazilo	Predložitev označena z X
2a	ES izjava o lastnostih za okna v slovenskem jeziku	
2b	Potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra za certificiran sistem montaže stavbnega pohištva po smernicah RAL	
2c	Tehnično risbo vertikalnega in horizontalnega prereza ponujenega tipa pvc okna	
2d	Tehnično risbo predlaganega načina montaže po smernicah RAL, s prikazom načina vgradnje in materialov za zagotavljanje toplotne izolativnosti in zrakotesnosti	
2e	Potrdilo – Znak kakovosti v graditeljstvu za montažo, ki ga izdaja ZRMK d.d. ali druga pooblaščenca institucija	

Priloga:

Ponudnik priloži vse s »X« označene certifikate in listine. Na vrhu dokumenta naj ponudnik pripiše oznako iz zgornjih tabel.

Ponudnik

Kraj in datum

(žig)

(podpis predstavnika)

VIZUALIZACIJA IZGLEDA STAVBE

Priloga:

- skica vizualnega izgleda stavbe

Ponudnik

.....
Kraj in datum

(žig)

.....
(podpis predstavnika)