



ZAHTEVA ZA DOSTOP DO LASTNIH OSEBNIH PODATKOV (15. ČLEN GDPR)

Prosimo vas, da si pred vložitvijo zahteve preberete informacije o obdelavi osebnih podatkov, ki jo izvaja AJPEŠ in odgovore na najpogosteje zastavljena vprašanja: https://www.ajpes.si/O_AJPES/Varstvo_osebni_podatkov/Pogosta_vprasanja.

Spodaj podpisani/-a

(ime in priimek):

(naslov prebivališča: ulica in hišna številka, številka in naziv pošte):

.....

(davčna številka ali EMŠO):.....

(drugi kontaktni podatki – po želji; v kolikor želite podatke prejeti po e-pošti, je vpis elektronskega naslova obvezen):

.....

vlagam na podlagi 15. člena Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov (GDPR) zahtevo za dostop do osebnih podatkov, ki se nanašajo name (lastni osebni podatki).

Prosim vas, da (označite z X):

- potrdite**, ali AJPEŠ osebne podatke v zvezi z menoj obdeluje ali ne;
- mi **omogočite dostop** do osebnih podatkov, ki se nanašajo name, in jih AJPEŠ vodi (v nadaljevanju označite le tiste zbirke, iz katerih resnično želite prejeti podatke, ki se nanašajo na vas):
- **v naslednji (deloma) javni uradni evidenci:**
 - Poslovni register Slovenije (PRS);
 - Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP);
 - Register fizičnih oseb, proizvajalcev električne energije (REZ);
 - Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (SODD);
 - Register dejanskih lastnikov (RDL);
 - Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP);
 - Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom (VPO);
- **v naslednji nejavni uradni evidenci:**
 - Evidenca o storilcih prekrškov, storjenih z opustitvijo predložitve letnih poročil, drugih poročil in podatkov po zakonih, ki urejajo obveznost njihove predložitve;
 - Sistem eTurizem za posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah (pojasnilo: AJPEŠ v bazah zbranih podatkov hrani podatke 32 dni po datumu odjave posameznega gosta, nato jih izbriše; podatke o gostih vodijo v svoji knjigi gostov tudi izvajalci nastanitvene dejavnosti oziroma gostitelji, ki podatke iz svoje knjige gostov posredujejo v sistem eTurizem);

- Evidenca kvalificiranih digitalnih potrdil (za elektronsko podpisovanje);
- Register transakcijskih računov (RTR);

• **v naslednji interni evidenci AJPES:**

- Kadrovske evidence;
- Evidenca naročnikov na elektronska obvestila in informacije AJPES;
- Evidenca registriranih uporabnikov spletnega portala AJPES;
- Evidenca uporabnikov sistema e-Pooblastil;
- Evidence vstopov in izstopov.

Podatke želim prejeti (obvezno označite z X):

- v elektronski obliki (podatke vam bomo posredovali na predhodno naveden e-naslov),
- na papirju (podatke vam bomo posredovali na predhodno naveden naslov prebivališča).

V _____, dne _____ .

Podpis: _____

POJASNILO:

Obrazec zahteve podpišite lastnoročno ali s kvalificiranim digitalnim potrdilom (SIGEN-CA) preko sistema SI-PASS in tako podpisanega posredujte na elektronski naslov: gdpr@ajpes.si

V primeru, da bo to potrebno, vas bomo prosili za dodatno identifikacijo oziroma za posredovanje dodatnih informacij ali dokazil, da bi lahko obravnavali vašo zahtevo. O vaši zahtevi bo AJPES odločil v enem mesecu od prejema vaše zahteve. Izjemoma (v primeru zelo obsežne zahteve) bo AJPES rok za odločitev podaljšal še za največ 2 meseca, o čemer vas bo obvestil v prvem mesecu. Zoper odločitev AJPES o zahtevi je mogoče vložiti pritožbo, o kateri odloča Informacijski pooblaščenec RS. Za več informacij v zvezi z vlaganjem zahteve se lahko obrnete na pooblaščenca AJPES za varstvo osebnih podatkov (Info hiša d.o.o.) na e-naslov: dpo@info-hisa.si.

Podatki iz tega obrazca se bodo uporabili izključno za namen izvedbe naloge, ki ste nam jo zaupali in se bodo kot dokazilo hranili še 5 let po uspešni realizaciji zahteve.