

INFORMACIJSKI SISTEM ZA POSREDOVANJE IN ANALIZO PODATKOV O PLAČAH, DRUGIH IZPLAČILIH IN ŠTEVILU ZAPOSLENIH V JAVNEM SEKTORJU – ISPAP

Uvoz XML datoteke v aplikacijo

Poročevalci posredujete podatke o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju prek spletne aplikacije ISPAP. Pogoj za posredovanje so **predhodno pripravljeni podatki v obliki XML datoteke**, ki jo pripravite na osnovi podatkov v vašem internem informacijskem sistemu. Uvoz datoteke v spletno aplikacijo ISPAP nato izvedete po naslednjem postopku.

- Po vstopu v aplikacijo izberete v zgornji menijski vrstici gumb »Pošiljanje paketov«. V okencu »POŠILJANJE XML DATOTEKE« na desni strani ekranske slike izberete gumb »IZBERI«. Odprlo se bo novo okno, kjer iz lokalnega okolja oz. računalnika izberete XML datoteko in uvoz potrdite z gumbom »UVOZ«. Ekranska slika vam prikaže zeleno izpisano obvestilo »Datoteka je bila sprejeta. Prosim podpišite datoteko za prenos v obdelavo!«.
- V tabeli se vam izpišejo podatki o sprejeti datoteki – datum prejema, ime datoteke in status »Nepodpisan«. Za prenos datoteke v obdelavo izberete gumb »PODPIŠI«.

Statistike / Plače v javnem sektorju / ISPAP

Iskanje Pošiljanje paketov Pregled poslanih paketov

ISPAP - Pošiljanje paketov

POŠILJANJE XML DATOTEKE

Datoteka

IZBERI

UVOZ OSVEŽI

Datoteka je bila sprejeta.
Prosim podpišite datoteko za prenos v obdelavo!

Število zadetkov: 45 (prikazujem 1 - 20)

datum prejema	ime datoteke	oznaka	podatki*	status	
22.03.2021 16:05	ISPAP_place_februar_2021.xml			Nepodpisan	PODPIŠI ZBRIŠI PAKET

- Odpre se novo okno s seštevki, ki omogočajo kontrolo posredovanih podatkov. Zbirne kontrolne podatke je mogoče natisniti. Za potrditev podatkov se zahteva njihov elektronski podpis, v naslednjem koraku zato izberete gumb »E-PODPIŠI«.

PODPISOVANJE ISPAP PAKETA

ISPAP - Podpisali boste paket

Paket

Datum: 2021-03-22

Ura: 15:42:26

Številka paketa:

Šifra poročevalca:

Zavezanci

Šifra PU	Naziv PU	E-pošta	Leto in mesec obračuna	Leto, mesec in dan izpolnitve	Storno
16411	AJPES	sfr@ajpes.si	2021-02	2021-03-05	NE
		Število obrazcev: 3		Število VI: 13	
		Vsota vrsta: A		Bruto:3.235,47	Neto:2.217,07
		Vsota vrsta: B		Bruto:714,83	Neto:532,45
		Vsota vrsta: C		Bruto:70,18	Neto:53,40
		Vsota vrsta: D		Bruto:,00	Neto:,00
		Vsota vrsta: E		Bruto:,00	Neto:,00

Zavezanci kadrovski načrt

Šifra PU Naziv PU E-pošta Leto in mesec Storno

E-PODPISI

PREKLIČI

NATISNI

- Odpre se podprogram za izvedbo ePodpisa. Podpis dokumenta izvedete s potrditvijo prek gumba »Podpiši«.
- Paket je potrebno potrditi z izbranim certifikatom. Ekranska slika prikaže rdeče izpisano obvestilo »Podpisovanje v teku ... Izberite ustrezen KDP (certifikat) iz seznama.«.
- Po tem koraku vam sistem omogoča prenos podpisane XML datoteke v lokalno okolje oz. računalnik, in sicer lahko prenesete podpisano XML datoteko v celoti ali izbrane dele dokumenta. S klikom na gumb »Nadaljuj« je podpisovanje zaključeno.

Z izbiro gumba **Nadaljuj** boste podpisan dokument prenesli v aplikacijo.

Pred nadaljevanjem, si lahko na svoj računalnik za kasnejšo uporabo ali arhiv, prenesete celoten podpisan dokument v XML obliki in/ali njegove dele z izbiro ustreznega gumba.

Prenesi podpisano XML datoteko

Prenesi izbrane dele dokumenta

Nadaljuj

- Ekranska slika vam nato prikaže zeleno izpisano obvestilo »Podatki so v obdelavi. Čas obdelave je odvisen od velikosti datotek v vrsti. Z izbiro gumba OSVEŽI se vam izpiše status poslanega paketa.«. Uspešnost obdelave podatkov je razvidna iz tabele – stolpec »status«.

Statistike / Plače v javnem sektorju / ISPAP

Iskanje Pošiljanje paketov Pregled poslanih paketov

ISPAP - Pošiljanje paketov

POŠILJANJE XML DATOTEKE

Datoteka

IZBERI

UVOZ OSVEŽI

Število zadetkov: 46 (prikazujem 1 - 20)

datum prejema	ime datoteke	oznaka	podatki*	status
22.03.2021 16:07	ISPAP_place_februar_2021.xml	0 - redna transakcija	P	Podatki so obdelani

Možni statusi oddaje so:

- Podatki so obdelani ali Podatki so obdelani z opozorilnimi napakami – v teh primerih je oddaja uspešna ali
- Podatki so zavrženi – v tem primeru je potrebno podatke popraviti in ponoviti uvoz XML datoteke.

STORNIRANJE PAKETA

V primeru, da želite posamezni paket že oddanih podatkov stornirati, to naredite tako, da v zgornji menijski vrstici izberete gumb »Pregled poslanih paketov«. Iz seznama v tabeli nato izberete paket, ki ga želite stornirati in izbiro potrdite z gumbom »storniraj«. Z elektronskim podpisom paketa je datoteka stornirana. Postopek podpisovanja storno paketa je enak kot pri pošiljanju podatkov.

Statistike / Plače v javnem sektorju / ISPAP

Iskanje Pošiljanje paketov Pregled poslanih paketov

ISPAP - Paketi

Šifra PU

ISKANJE

Število zadetkov: 14 (prikazujem 1 - 20)

id	datum obdelave	datoteka	obdobje	število zavezancev	oznaka	podatki*	id storno	storniranje paketa
465	22.02.2021 12:07	ISPAP-346.xml	01/2021	1	0 - redna transakcija	P		storniraj

V primeru, da ste za posamezno obdobje podatke stornirali, jih po potrebi popravite v internem informacijskem sistemu, pripravite novo XML datoteko in le-to ponovno uvozite v spletno aplikacijo ISPAP prek gumba »Pošiljanje paketov«.

POVEZAVE

Podrobnejše informacije glede priprave XML datoteke za ISPAP so vam na voljo na spletni strani AJPES »[Za razvijalce programske opreme](#)«, točka 6.2. Plače v javnem sektorju (opis osnovne strukture XML datoteke za ISPAP, vzorci XML datoteke, kontrolna XSD shema, testiranje aplikacije oz. testno okolje).

Podrobnejše informacije v zvezi z e-podpisovanjem v spletnih storitvah in namenskih programih so vam na voljo na spletni strani »[Elektronsko podpisovanje](#)«.

Prijava v spletno aplikacijo ISPAP je mogoča tudi v **povezavi s sistemom SI-PASS**. Podrobnejša pojasnila v zvezi s prijavo na portal AJPES in e-podpisovanjem prek SI-PASS so vam na voljo v obliki »pogostih vprašanj« na [povezavi](#).